



Evangelische
Kirchgemeinde
Aadorf-Aawangen

Hausordnung und Merkblatt für das Regional-Zentrum Aawangen, Dorfstrasse 16, 8522 Aawangen

(Kein Telefon- und WLAN-Anschluss vorhanden)

Wir heissen Sie sehr herzlich willkommen.

Das Regionalzentrum Aawangen gehört der Evangelischen Kirchgemeinde Aadorf-Aawangen. Um das alte Pfarrhaus der Kirchgemeinde und weiteren Benutzern zu erhalten, sind wir auf Ihre Unterstützung und Mithilfe angewiesen.

Wir bitten Sie, das Haus so zu verlassen, wie Sie es anzutreffen wünschen.

Bei allen Anlässen muss eine volljährige Person für die Benützung der Räume verantwortlich zeichnen.

Die gesetzlichen Ruhezeiten sind strikte einzuhalten:

- ab 22.00 Uhr → ausserhalb des Gebäudes herrscht Ruhe;
- allgemeine Lärmbelastung reduzieren (Lautstärke der Musik beachten – Fenster sind geschlossen);
- unnötiger Motorenlärm ist zu vermeiden;
- Aufenthalt im Freien – Lautstärke anpassen.

Damit Sie und die nachfolgenden Gruppen sich in unseren Räumlichkeiten wohl fühlen, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

- Tarif-Beleg wird in Gegenwart der Verwalterin ausgefüllt und anlässlich der Rückgabe zusammen mit dem Schlüssel abgeben;
- die gebührenpflichtigen Kehrriechsäcke werden vom Vermieter zur Verfügung gestellt und mittels «Tarif-Bestimmungen» verrechnet.

Es ist untersagt:

- in den Schlafzimmern Lebensmittel und Getränke zu konsumieren oder aufzubewahren, zu rauchen oder Kerzen anzuzünden (Brandgefahr!);
- im ganzen Haus Graffiti, Nägel, Schrauben, Klebbänder oder -streifen jeglicher Art anzubringen → Schäden werden nach Aufwand verrechnet;
- Haustiere mitzubringen (notfalls Absprache möglich).

→ Das Mitbringen von Schlafsäcken ist obligatorisch!

Woldecken, Kissen mit Überzug und Fix-Leintücher sind vorhanden.

Unfallgefahr – bitte beachten Sie:

- vor dem Benützen der Etagenbetten prüfen Sie bitte, ob Kopfende auf Kopfende steht und die entsprechenden Bolzen eingesetzt sind;
- nach dem Benützen der Etagenbetten, die Sie auseinandergenommen haben, dass Kopfende auf Kopfende gestellt wird und keine Bolzen fehlen;
- sollte einmal ein Bolzen verloren gehen, melden Sie es bitte unverzüglich;
- die Verwaltung lehnt jegliche Verantwortung für das Zusammenstürzen von unsachgemäss aufeinandergesetzten Betten ab.

Übergabe – Rückgabe der Räumlichkeiten:

- teilen Sie uns bitte den Zeitpunkt Ihrer Ankunft mit (spätestens 2 Tage im Voraus);
- es erfolgt eine persönliche Übergabe und Rückgabe der Räumlichkeiten und des Schlüssels vor Ort an beziehungsweise durch die verantwortliche Person;
- die Dauer der Miete beginnt zum Zeitpunkt der Übernahme und dauert bis zum Zeitpunkt der Rückgabe;
- das Inventar der Küche muss bei der Ankunft kontrolliert werden. Eventuell fehlende oder defekte Gegenstände sind umgehend zu melden;
- zerschlagenes Geschirr und sonstige Schäden sind auf dem Tarifbeleg (Leiter-Zimmer) zu vermerken;
- fehlende oder defekte Gegenstände werden derjenigen Gruppe verrechnet, bei der die Mängel festgestellt wurden;
- nachdem Sie das Haus gereinigt (Böden feucht aufnehmen) und die Fensterläden geschlossen haben, lassen Sie bitte alle Zimmertüren offen;
- Zusätzlich anfallende Arbeiten wie z.B. Reinigung, Aufräumen usw., welche durch die Kirchgemeinde ausgeführt werden müssen, werden mit Fr. 75.00 / Std. verrechnet. Im Falle von Reparaturen werden die vollen Kosten belastet.

Reservation des Regionalzentrums muss beim Sekretariat der Kirchgemeinde, Wiesentalstrasse 16, 8355 Aadorf, Tel. 052 365 23 46, sekretariat@evang-aadorf.ch vorgenommen werden.

Besten Dank für Ihr Verständnis – wir wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt.

Aadorf, Oktober 2018